# 神奈川県優良介護事業所認証評価事業 かながわ認証申請情報入力手順説明書および申請情報様式 令和7年度版

この資料は、かながわ認証を申請される事業所様への申請における案内を記載しております。 申請は所定ホームページから必要事項を入力することで行います。

目次

- 1. はじめに
- 2. 申請手順の概要
- 3. 申請情報入力の手順
  - 3.1 申請サイトへの進み方(申請ホームページへ)
  - 3.2 新規に申請される事業所様(年度最初のログイン&事業所登録)
  - 3.3 マイページおよび第1号様式の入力
  - 3.4 パスワードを入手済みの方(2回目以降のログイン)
- 4. 第2号・第3号様式の入力
  - 4.1 第3号様式の入力
  - 4.2 第2号様式の入力

別紙

別紙1 2025年 和暦・西暦対応表

\_\_\_\_\_

公益社団法人 かながわ福祉サービス振興会 V2.2 (2025.4.17)

### 1. はじめに

申請を始める前に(申請情報を確実かつ短時間で入力作業を行う方法について)

・事業所登録に必要な情報を用意する。 入力する情報は本説明書の3.2章をご覧ください。

・事業所登録を行い申請様式の記載例を入手する。

提供情報ダウンロードページ、もしくは、新規申請から事業所登録を行い、マイページにて記載 例(第1号様式、第2号様式、第3号様式)をダウンロードします。

・事業所登録に必要な情報を用意する。

申請内容をご確認いただき、申請に必要な事項を準備した後に申請入力を開始します。 情報入力部分で文字入力が必要な情報をあらかじめテキストファイルなどで用意しておきます。 入力情報の入力誤りを防ぐため、年の入力形式は西暦になっています。入力結果の控えダウンロ

ード資料は和暦・西暦表示が一部混在している部分があります。 和暦・西暦対応表を別紙1に用意してありますので利用ください。

# 2. 申請手順の概要

ログインから申請完了までの操作の流れを示します。



# 3. 申請情報入力の手順

3.1 申請サイトへの進み方(申請ホームページへ)

下記のURLから申請ホームページへ遷移します。

# https://ninsho.kanafuku.jp/

ホームページの先頭画面からログイン画面へ遷移します。

https://ninsho.kanafuku.jp			E 1	A» to a
かながわ認証	ホーム よくある質問	引 お問い合わせ	ログイン	新規申請はこちら
事業所の方▼ 一般の方へ 認証事業所一覧				
〇今年度既に事業所登録をされている事業所樹 (「3.4 パスワードを入手済みの方(年度	€ 2回目以降の□	ログイン)」)		
〇新規に申請される事業所様(年度最初のログ	ブイン) ――			

毎年パスワードは初期化致します。年度最初は新規申請を行い、パスワードを入手ください。 (「3.2 新規に申請される事業所様(年度最初のログイン&事業所登録)へ) 3.2 新規に申請される事業所様(年度最初のログイン&事業所登録) 「新規申請はこちら」を押下すると下記画面に移行します。

事業所登録
初めて電子申請を行う方は、まず事業所登録が必要です。 まだ事業所登録をしていない方は、下記のフォームからご登録をお願いします。 ご登録後、すぐに申請が可能です。 下記の事業所情報をすべて入力/選択の上、「登録」ボタンをおしてください。 ※既にご登録済みの事業所様は <u>こちら</u> からログインしてください。
事業所番号から検索
例:1234567890 検索
事業所番号
事業所番号
法人名
例:社会福祉法人かながわ
法人名のフリカナ
例、シャカイフクシホワシフカナカラ ※文字の間にフペースをきわたいでくだすい
別へ電品番号         例:000       - 0000         法人所在地         郵便番号         000       - 0000         都道府県         選択してください         取・市         例:横浜市         その他         例:中区〇〇町〇〇番地         ビル名称等         例:かながわビル1F
事業所名
事未/11 句別
事業所名のフリガナ
例:トクベツヨウゴロウジンホームカナガワ
所在地(事業所の所在地) 郵便番号 000 – 0000 都道府県 神奈川県
郡・市

7.0.14	
その他	
例:中区〇〇町〇〇番地	
ビル名称等	
例:かながわビル1F	
事業者の管理者の職名及び氏名 職名	
例:施設長	
※文字の間にスペースを入れないでください。 氏名	
例:神奈川太郎	
※文字の間にスペースを入れないでください。 フリガナ	
例:カナガワタロウ	
連絡先等 担当者名 例: 神奈川太郎	
メールアドレス	
abcdefg@testmail.co.ip	
電話番号 例:000 — 0000 — 0000	
サービス区分	
	*
介護サービスの種類	
	*

ここでは申請事業所の基本情報を入力していただきます。

「事業所番号から検索」の欄に事業所番号を入力し「検索」すると、事業所番号、法人名、事業所 名、がデータベースより反映されます。

事業所番号の入力誤りや未登録の場合は、「指定事業所情報が検索できません」と表示されます。こ の場合正しい事業所番号を再度入力し検索してください。

この画面で入力いただく項目は以下の通りとなります。事前にテキストファイルなどでご用意くだ さい。

①事業所番号

②法人名(検索の結果表示された文字列の修正は行わないでください)

③法人名のフリガナ

④法人代表者名

⑤法人電話番号(連絡先)

⑥法人所在地·郵便番号

⑦法人所在地・住所(県、市、その他)およびビル名等

⑧事業所名(検索の結果表示された文字列の修正は行わないでください)

⑨事業所名のフリガナ

⑩事業所所在地・郵便番号

⑪事業所所在地・住所(県、市、その他)およびビル名等

迎事業者の管理者の	)職名(施設長等)及び	氏名、フリガナ					
⑬担当者の氏名							
⑭担当者のメールア	<b>'</b> ドレス						
⑮担当者の電話番号	<u>1</u>						
⑯サービス区分 🗲	]						
①介護サービスの種	類 🚽 ———————————————————————————————————						
サーヒスの							
	15サーヒス区分	じが護サーヒスの種類					
	・ 訪问糸サーヒス	・訪問介護					
		・訪问入冶小護					
		・切回省渡					
		・定期巡回・随時対応型訪問介護看護					
<ul> <li>・正規巡回・随時刈応空訪問介護看護</li> <li>・通所系サービス</li> <li>・通所介護</li> </ul>							
		・通所リハビリテーション					
		・認知症対応型通所介護					
		・小規模多機能型居宅介護					
		・看護小規模多機能型居宅介護(複合型サービス)					
		・地域密着型通所介護					
	・居住系サービス	・特定施設入居者生活介護					
		・認知症対応型共同生活介護					
		・地域密着型特定施設入居者生活介護					
	・入所系サービス	・介護老人福祉施設					
		・介護老人保健施設					
		・地域密着型介護老人福祉施設入居者生活介護					
		・短期入所生活介護(併設施設を除く)					
		・短期入所療養介護(併設施設を除く)					
		・介護医療院					

登録を終了すると画面は「マイページ」に遷移します。

マイページ画面で、「申請様式の入力状況」にて第1号~第3号様式の記載例がダウンロードできま

す。(提供情報ダウンロードページにてダウンロードできるものと同じものです。)

ダウンロードした記載例をご確認いただき、申請情報入力作業を円滑に進めるため、第2号および 第3号様式の入力準備を行ってください。

3.3 マイページ	および第1号様式の入力 	※重要 ここで表示されているパスワー は必ず控えておきます。(この) で1回しか表示されません)
	アカウント登録に成功しました。 パフロードは「PTVGdColl」となります	ログアウト
<b>注意</b> ▲ この画面を更新する	と、「パスワード」は確認できなくなります。	
この画面を印刷するか、	スクリーンショットをとるなどして大切に保存してくギュ	務局へお問い合わせ
	事業所情報	広人へにさい。
登録番号		
事業所名	社会福祉法人かなふく介護	
サービス種別	訪問介護	
	申請様式の人力状況	
第1号様式	入力を開始する (記載例)第1号様式.docx	
第2号様式	第1号様式の入力を完了してください。 (記載例)第2号機	美式.xlsx
第3号様式	第1号様式の入力を完了してください。 (記載例)第3号根	美式.xlsx
【注意!】表示されれてい 申請完了後、内容を事務局	<b>評価点</b> る評価点はあくまで参考数値です。 で確認し、得点が変更になる場合がございますのでご承知おきくだ	čι)。
	(1)要介護度の維持・改善(その1)	0 点
	(1)要介護度の維持・改善(その2)	点 0
┃ ┃サービスの質の向上(70)	(2)中重度要介護者の対応	点 0.0
	(3)認知症高齢者の対応	0 点
	(4)具体的な取組の内容による加算	点 0
	小吉+	点 0.0
	(1)介護職員等の離職率・勤続年数	点 0
	(2)介護職員が有している資格	-
    人材育成・処遇改善(50	(3)研修の実施状況	点 0
	(4)ワークライフバランスに基づく職場環境整備	-
	(5)具体的な取組の内容による加算	点 0
	小吉十	0 点
III その他(20)	(1)公表制度の評価	点 0

- 8 -



- 9 -

ステップ1の申請要件の確認は次の通りです。

要件を満たす場合は各チェックボックスにチェックを入れます。

確認事項 □応募(申請)年度及び前年度以前3年度において、事業所が指導、監査で勧告以上の行政指導又 は行政処分を受けていません。また、市町村から虐待の認定を受ける等の重大な不祥事を起こし ていません。 □応募(申請)年度及び前年度において、個人情報の流出やハラスメント等の不祥事を起こしてい ません。 □介護サービス情報公表制度で、事業所の運営体制や介護サービス提供体制等を示すレーダーチャ ート7分野合計28点以上です。 □「かながわ介護サービス等向上宣言」を行なっています(※宣言手続き中です)。 (現在、公表されている運営状況の点数を記載ください。)

各チェックボックスを全てチェックした後、レーダーチャートの点数を入力します。 「次へ」を押下するとステップ2の入力画面に遷移します。



最初に「新規申請はこちら」で入力した事業所情報の内容が反映されています。誤りが無いかを確認し、正しくない場合は修正します。

3.2章の事業所登録にて、情報を入力していない「指定年月日」の項目を入力します。 申請年度の4月1日を基準として、事業所指定から3年が経過している必要があります。

入力手順として推奨する順番は「第1号様式」→「第3号様式」→「第2号様式」となります。 第2号様式の最初の入力項目が第3号様式の内容をまとめた情報となるからです。

第1号様式ステップ2で、ページ上部の「一時保存する」を行うと、マイページへ進み下記の表示が され、すべての様式の編集が選択できます。

マイページ

ログアウト

### 事業所情報

登録番号	16
事業所名	社会福祉法人かなふく介護
サービス種別	訪問介護

## 申請様式の入力状況

第1号様式	入力完了 再編集 控えをダウンロード (記載例)第1号様式.docx
第2号様式	<u>入力を開始する</u> (記載例)第2号様式.xlsx
第3号様式	<u>入力を開始する</u> (記載例)第3号様式.xlsx

第1号様式ステップ2で「次へ」を押すと、第3ステップは様式1の入力結果確認となります。



マイページ	(申請様式の入力状況)	へ画面は遷移します。
-------	-------------	------------

マイページ					
	ログアウ				
	事業所情報				
登録番号	16				
事業所名	社会福祉法人かなふく介護				
サービス種別	訪問介護				
	申請様式の入力状況				
第1号様式	申請様式の入力状況       入力完了 再編集 控えをダウンロード (記載例)第1号様式.docx				
第1号様式 第2号様式	申請様式の入力状況       入力完了     再編集     控えをダウンロード     (記載例)第1号様式.docx       入力を開始する     (記載例)第2号様式.xlsx				

様式入力を続ける場合は、最初に第3号様式、次に第2号様式をお奨めします。 (第2号様式の1(1)要介護度の維持・改善項目には第3号様式の値を転記する必要があるため。)

→4. 第2号・第3号様式の入力へ進みます。

3.4 パスワードを入手済みの方(今年度に2回目以降のログイン)

毎年新しくアカウントを作成していただいております。前年度のアカウントはご使用になれません。

→3.2 新規に申請される事業所様(年度最初のログイン&事業所登録)をご覧ください。



表1のサービスの区分とサービス種類と同じ。

マイページへ画面は遷移し必要な入力項目等を指定します。 →4. 第2号・第3号様式の入力へ進みます。

## 4. 第2号・第3号様式の入力

要介護度の維持改善項目には第3号様式の値を転記する必要があるため、最初に第3号様式の入力 から始めます。

### 4.1 第3号様式の入力

マイページにて第3号様式の「入力を開始する」もしくは「再編集」を押下すると、入力画面が 表示されますので、そのまま入力します。ここで入力する年号は西暦です。

4.2 第2号様式の入力

マイページにて第2号様式の「入力を開始する」もしくは「再編集」を押下すると、入力画面が 表示されますので、そのまま入力します。

第2号様式はすべての入力項目を表示していますが、事業所登録にてサービスの区分を設定した 内容に従い、入力すべき項目だけが入力可能となります。(下表の〇印が入力対象)

			_		サービス区分					
	大項目 中項目			訪問	問系	通所系			入門	听系
大項目			小項目(評価指標)		その他サービス	居宅介護 (看護)小規模	サービス その他	居住系	特養・介護医療院	老健
	(1) 要介護度の維持・改善		○要介護度の維持・改善率	0	0	0	0	0	0	0
		リハビリテーションの 充実	Oリハビリテーションに係る職員配置				0			
I		在宅復帰	○対象期間に退所した者のうち、自宅等に 退所した者の割合							0
サービスの質向上	その2	看取りへの対応	<ul> <li>○24 時間連絡できる体制(24 時間連絡体制)の有無</li> <li>○看取りに関する指針や個別計画の策定</li> <li>○看取り介護に係る技術向上(看取り研修の実施状況)</li> <li>○看取り介護実施実績(看取り件数)</li> </ul>	0	0	0		0	0	
	(2) 中重	重度介護者の対応	〇利用者の平均要介護度	0	0	0	0	0	0	0
	(3) 認決	叩症高齢者の対応	○基準日時点の認知症日常生活自立度 III 以 上の者の受け入れ割合	0	0	0	0	0	0	0
	(4) 具体的な取り組みの内容に よる加算		Oチェック項目による加算	0	0	0	0	0	0	0
I ↓ ↓	(1) 介護 年数	護職員等の離職率・勤続 牧	○過去3年間の離職率の平均 ○介護職員のうち、3年以上の勤続年数の ある者の割合	0	0	0	0	0	0	0
育成	(2) 介護	護職員が有している資格	○基準日時点の介護職員のうち、介護福祉 士の占める割合		0	0	0	0	0	0
・処理	(3) 研修	多の実施状況	〇外部研修/内部研修の参加状況	0	0	0	0	0	0	0
過改善	(4) ワ- づく	-クライフバランスに基 、職場環境整備	〇年次 <mark>有給休暇所得率、育児・介護休暇取</mark> 得状況等	0	0	0	0	0	0	0
	(5) 具体 るか	料的な取り組み内容によ D算	Oチェック項目による加算	0	0	0	0	0	0	0
Ⅲ その他	(1) 公君	長制度の評価	○申請要件となる公表制度でレーダーチャ ートとして公表されている運営体制・提 供体制等を評価	0	0	0	0	0	0	0

2025年 和暦·西暦対応表

和暦	西暦	年齢	和暦	西暦	年齢	和暦	西暦	年齢
大正9	1920	105	昭和31	1956	69	平成4	1992	33
大正10	1921	104	昭和32	1957	68	平成5	1993	32
大正11	1922	103	昭和33	1958	67	平成6	1994	31
大正12	1923	102	昭和34	1959	66	平成7	1995	30
大正13	1924	101	昭和35	1960	65	平成8	1996	29
大正14	1925	100	昭和36	1961	64	平成9	1997	28
大正15/昭和1	1926	99	昭和37	1962	63	平成10	1998	27
昭和2	1927	98	昭和38	1963	62	平成11	1999	26
昭和3	1928	97	昭和39	1964	61	平成12	2000	25
昭和4	1929	96	昭和40	1965	60	平成13	2001	24
昭和5	1930	95	昭和41	1966	59	平成14	2002	23
昭和6	1931	94	昭和42	1967	58	平成15	2003	22
昭和7	1932	93	昭和43	1968	57	平成16	2004	21
昭和8	1933	92	昭和44	1969	56	平成17	2005	20
昭和9	1934	91	昭和45	1970	55	平成18	2006	19
昭和10	1935	90	昭和46	1971	54	平成19	2007	18
昭和11	1936	89	昭和47	1972	53	平成20	2008	17
昭和12	1937	88	昭和48	1973	52	平成21	2009	16
昭和13	1938	87	昭和49	1974	51	平成22	2010	15
昭和14	1939	86	昭和50	1975	50	平成23	2011	14
昭和15	1940	85	昭和51	1976	49	平成24	2012	13
昭和16	1941	84	昭和52	1977	48	平成25	2013	12
昭和17	1942	83	昭和53	1978	47	平成26	2014	11
昭和18	1943	82	昭和54	1979	46	平成27	2015	10
昭和19	1944	81	昭和55	1980	45	平成28	2016	9
昭和20	1945	80	昭和56	1981	44	平成29	2017	8
昭和21	1946	79	昭和57	1982	43	平成30	2018	7
昭和22	1947	78	昭和58	1983	42	平成31/令和1	2019	6
昭和23	1948	77	昭和59	1984	41	令和2	2020	5
昭和24	1949	76	昭和60	1985	40	令和3	2021	4
昭和25	1950	75	昭和61	1986	39	令和4	2022	3
昭和26	1951	74	昭和62	1987	38	令和5	2023	2
昭和27	1952	73	昭和63	1988	37	令和6	2024	1
昭和28	1953	72	昭和64/平成1	1989	36	令和7	2025	0
昭和29	1954	71	平成2	1990	35			
昭和30	1955	70	平成3	1991	34	] 昭和元年:12月25日から 平成元年:1月8日から		

令和元年: 5月1日から